



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ПРИКАЗ**

30 июля 2016 г.

Москва

№ 436

**О внесении изменений в приказ Росавиации от 04 февраля 2016 г. № 51**

В связи с изменениями организационно-штатной структуры Федерального агентства воздушного транспорта, утверждёнными приказом от 15 марта 2016 г. № 1/шр «О штатном расписании центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта», в соответствии с подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396, п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 04 февраля 2016 г. № 51 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» внести следующие изменения:

1) пункт 3 считать утратившим силу;

2) в пункте 4 слова «бухгалтерский учёт подарков, переданных гражданскими служащими» заменить словами «приём и регистрацию уведомлений гражданских служащих о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, приём, учёт и хранение подарков, переданных гражданскими служащими, а также их реализацию либо уничтожение».

2. В пунктах 5, 7, 10, 11, 14 и 15 Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

слова «административно-хозяйственного обеспечения» заменить словами «финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчётности».

3. Состав комиссии центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта для рассмотрения уведомлений гражданских служащих о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, составления актов приёма-передачи подарков, оценки их стоимости, внесения предложений по их реализации изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства воздушного транспорта А.В. Беякова.

Руководитель



А.В. Нерадько

Приложение  
к приказу Росавиации  
от 30.01.2016 № 4.36

«УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 04.02.2016 № 51

### **Состав комиссии**

**центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта для рассмотрения уведомлений гражданских служащих о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, составления актов приёма-передачи подарков, оценки их стоимости, внесения предложений по их реализации**

Председатель комиссии:

А.В. Беляков – заместитель руководителя Федерального агентства воздушного транспорта

Секретарь комиссии:

Д.В. Панина – главный специалист-эксперт отдела хозяйственного обеспечения Управления финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности

Заместитель председателя комиссии:

А.А. Щукин – заместитель начальника Управления финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности

Члены комиссии:

И.С. Артемьева – советник отдела государственного заказа, договорной работы и развития государственно-частного партнерства Управления правового обеспечения и имущественных отношений

В.В. Гусаров – заместитель начальника отдела управления государственным имуществом Управления правового обеспечения и имущественных отношений

Н.Г. Авдеева – заместитель начальника Управления финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности

О.А. Попова – советник отдела по работе с международными организациями Управления международного сотрудничества

В.Н. Шклярков – заместитель начальника отдела социально-трудовых отношений и охраны труда Управления государственной службы и кадров».